

1	Avant de commencer	3
1.1	Configuration de DentalExplorer	3
1.1.1	Aide	3
1.1.2	Général	4
1.1.3	Langue	4
1.1.4	e-mail	5
1.1.5	Mise en page	5
1.1.6	Importer données	6
1.2	Conseils généraux d'utilisation	7
1.2.1	Quelques mots sur le pointeur de la souris	8
1.2.2	Commandes du bord supérieur de la fenêtre	8
1.2.3	Commandes en haut de la fenêtre de traitement	9
1.2.4	Commandes de la partie droite de la fenêtre de traitement	10
2	Les commandes de DentalExplorer	11
2.1	Traitement par le bouton droit de la souris (sauf sur Macintosh)	11
2.2	Traitement avec le menu « Traitements » (Macintosh et PC)	11
2.3	Traitement sur le schéma dentaire (Macintosh et PC)	12
2.4	Annuler et rétablir	12
2.5	Fonction Refaire (pour chaque dent)	13
2.6	Édition de la base prothétique	13
3	Le menu principal de DentalExplorer	14
3.1	Enregistrer patient	14
3.2	Enregistrer l'image sous	14
3.3	Dans le presse-papiers	14
3.4	Imprimer	15
3.5	Données patient	15
3.6	Solutions de rechange	15
3.7	Écran de bilan	16
3.8	Exemples	17
3.9	Devis	17
3.10	Dessiner	17
3.11	Dents en 3D	18
3.12	Vidéo	18
3.13	Minuteur	18
3.14	Aide	18
3.15	Annuler	19
3.16	Options	19
3.17	Générique	19
3.18	Quitter	19

4	La base de données patients	20
4.1	Généralités	20
4.2	Créer un nouveau patient	20
4.3	Sélectionner un patient existant	21
4.4	Rechercher un patient existant	21
5	Devis	22
5.1	La fenêtre de devis	22
5.2	Établir un devis	22
5.3	Sélectionner des prestations supplémentaires	23
5.4	Paramétrage des prestations de base	24
5.5	Paramétrage prestations supplémentaires	25
6	La fonction d'impression et de courrier électronique (« Mise en page »)	26
6.1	La fenêtre d'impression et de courrier électronique	26
6.2	Sélectionner les éléments à imprimer	26
6.3	L'envoi par courrier électronique	27
6.4	Commentaires	27
7	Vidéos	28
7.1	La fenêtre Vidéo	28
7.2	Lecture d'une vidéo	28
7.3	Constitution d'une liste de films	29
8	Quitter DentalExplorer	29

1 Avant de commencer

Veillez prendre quelques minutes pour adapter DentalExplorer de façon optimale à vos besoins. Vous trouverez toutes les opérations nécessaires dans le menu « Options ». Vous pouvez atteindre ce dernier en cliquant sur l'icône PC en haut de l'écran puis en sélectionnant « Options » (troisième ligne en partant du bas).

1.1 Configuration de DentalExplorer

Pour travailler avec DentalExplorer, vous devez au minimum entrer les données concernant votre cabinet. La façon de procéder est décrite au point 1.1.5.2. De plus, si vous communiquez aussi avec vos patients par courrier électronique, il vous est nécessaire de configurer la fonction d'e-mail intégrée. Dans ce cas, suivez les instructions du point 1.1.4.

Si vous utilisez la version 1 de DentalExplorer, vous devez transférer votre base de données patients, enregistrée sur votre disque dur, vers la version 2. Si vous ne l'avez pas déjà fait lors de l'installation, vous trouverez nos conseils pour le faire au point 1.1.6.

Toutes les autres possibilités de configuration sont optionnelles, ce qui signifie que vous pouvez modifier les options, mais que le logiciel fonctionnera aussi si vous ne le faites pas.

1.1.1 Aide

Cette commande du menu vous permet d'imprimer une question destinée au service d'assistance ou de l'envoyer par courrier électronique.

Si la commande « Aide » n'apparaît pas dans le menu « Options », développez le menu en cliquant à l'aide de la souris sur le signe « + » situé à gauche du mot « Options » (sur un PC, du bouton gauche de la souris).

Ensuite, sélectionnez dans la liste déroulante l'établissement Quintessenz auquel vous voulez envoyer votre question. Ensuite, saisissez votre question dans la grande fenêtre. Quand vous êtes prêt, cliquez sur l'un des boutons « Imprimer demande d'aide » ou « Envoyer demande d'aide par e-mail », selon le type d'envoi désiré.

Dans le souci de vous proposer l'aide la plus efficace notamment en cas de problèmes techniques, les données de configuration de votre ordinateur sont aussi imprimées ou envoyées par courrier électronique.

1.1.2 Général

Cette commande du menu vous permet de définir le comportement du logiciel dans différentes circonstances :

Son activé/désactivé

Vous décidez ici si le système renvoie un témoin sonore de vos clics de souris ou non.

Hottext activé/désactivé

Vous décidez ici si des info-bulles doivent apparaître ou non quand le pointeur de la souris survole une commande de menu. Si vous n'êtes pas encore familiarisé avec le logiciel, il est conseillé de laisser actif l'affichage de ces conseils. Plus tard, quand vous maîtriserez mieux le programme, vous pourrez le désactiver.

Bouton Refaire activé/désactivé

Cette commande est conçue pour afficher ou masquer le bouton Refaire (« gomme »). Si ce bouton vous gêne pendant votre travail, vous pouvez le désactiver ici. Lisez aussi à ce sujet le chapitre 2.5 de ce manuel.

Traitement base métallique activé/désactivé

Cette commande vous permet de définir si vous pouvez ou non modifier de façon interactive la forme des bases métalliques à l'écran. Si vous n'avez pas besoin de cette fonction, vous pouvez la désactiver ici. Lisez aussi à ce sujet le chapitre 2.6 de ce manuel.

Position du bouton Refaire

Si vous avez activé le bouton Refaire, vous pouvez définir sa position par rapport au pointeur de la souris. Faites-le tout simplement en cliquant sur la position où le bouton doit apparaître.

Votre numéro de série apparaît en bas de la fenêtre « Général ».

1.1.3 Langue

Vous pouvez choisir parmi plusieurs langues celle de l'interface. Si vous souhaitez une autre langue, il vous suffit de choisir le drapeau correspondant. Veuillez noter qu'après modification de la langue, il est nécessaire de quitter le logiciel puis de le relancer.

1.1.4 e-mail

Si vous communiquez aussi par courrier électronique avec vos patients, vous devez définir quelques paramètres techniques. En cas de doute, adressez-vous à votre administrateur système.

Adresse e-mail personnelle

La première condition à remplir pour envoyer des documents à vos patients ou poser des questions au service d'assistance, c'est de saisir votre adresse personnelle de courrier électronique.

Si vous travaillez en réseau, indiquez si nécessaire dans la ligne verte en haut l'adresse IP du serveur proxy ou du serveur SMTP. (De nombreuses entreprises utilisent un serveur proxy afin de gérer l'accès à internet et d'empêcher tout accès d'ordinateurs extérieurs au réseau de l'entreprise.)

Exemple pour le serveur SMTP : mail.dtag.de
Exemple pour le serveur proxy : 213.79.145.1

Ces données ne sont nécessaires que si vous ne disposez pas d'une connexion réseau active.

Les lignes vertes du bas sont prévues pour recevoir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Mais vous ne devez saisir ceux-ci que quand ils ont été enregistrés sur votre serveur.

Pour toute autre question à ce sujet ou concernant les paramétrages nécessaires, veuillez vous adresser à votre administrateur système.

1.1.5 Mise en page

Commande « Modèles patients »

Éditer les modèles des patients

DentalExplorer inclut une série de modèles standard qui répondent normalement à vos besoins. En règle générale, vous n'avez donc rien à modifier ici.

Si aucun modèle standard ne vous convient, vous pouvez apporter des modifications à ces modèles, ou en créer de nouveaux à partir des modèles existants. Pour éditer les modèles, il vous faut un éditeur HTML (par exemple Microsoft FrontPage, Netscape Composer ou Macromedia Dreamweaver). Veuillez noter que ces produits ne sont pas inclus dans DentalExplorer et que leur utilisation n'est pas décrite dans le présent manuel.

N'utilisez pas d'éditeurs de texte (comme Microsoft Word ou Corel WordPerfect), vous pourriez parvenir à des résultats inattendus. Aussi aucune garantie n'est-elle donnée quant à l'utilisation de DentalExplorer avec des logiciels édités par d'autres sociétés.

Si vous souhaitez apporter des modifications à un ou plusieurs modèles, vous pouvez le faire en trois étapes :

1^{ère} étape : Sélection de l'éditeur HTML. L'éditeur HTML standard présent sur votre système est affiché le cas échéant. Si cette ligne est vide, cela signifie qu'aucun éditeur HTML n'est installé sur votre système ou qu'il n'a pas été enregistré correctement dans le système. Dans ce cas, vous pouvez définir l'emplacement de votre éditeur HTML à l'aide du bouton « Rechercher ».

2^{ème} étape : Sélection du modèle à éditer. Sélectionnez dans la liste déroulante le modèle que vous voulez éditer.

3^{ème} étape : Cliquez sur le bouton pour éditer le modèle sélectionné dans votre éditeur HTML.

Lors de l'édition, veuillez observer les champs encadrés par des dièses (#) : DENTIST, OFFICE, EMAIL, OPENING, PATIENT, DATE et TIME : en fonctionnement normal (c'est à dire quand vous préparerez une impression), ils seront remplacés par les données de votre cabinet, le nom du patient, la date et l'heure. Vous pouvez disposer ces champs comme bon vous semble, mais pour un fonctionnement sans erreur, ils doivent être encadrés par deux dièses. Il est important aussi que vous ayez entré les données correspondantes (cf. points 1.1.5.2 et 1.1.4).

Pour finir, enregistrez le fichier dans le répertoire sélectionné et quittez l'éditeur HTML.

1.1.5.2 Définir textes

Entrez ici le nom et l'adresse de votre cabinet ainsi que les horaires d'ouverture dans les champs prévus. Les indications que vous saisissez ici figureront sur les documents imprimés que vous remettrez à vos patients. Il est nécessaire de saisir ces indications : à défaut, seuls des caractères de commande seraient imprimés.

1.1.6 Importer données

1.1.6.1 Importation d'une base de données patients existante de DentalExplorer

Ce point ne concerne que les utilisateurs de la version 1. Si vous n'utilisez pas la version 1, passez directement au point suivant.

L'importation d'une base de données s'effectue en deux étapes :

1^{ère} étape : Recherchez et notez l'emplacement de la base de données PATIENT.MDB sur votre ordinateur. Ce fichier contient les données de vos patients et peut faire l'objet d'une recherche automatisée ; mais si vous savez déjà sur quel lecteur et dans quel répertoire la base de données est située, vous pouvez saisir le chemin correspondant pour abrégier la recherche.

2^{ème} étape : Importation de cette base de données : la fenêtre d'état vous indique l'avancement de ce processus.

Conseil :



Si vous avez déjà effectué des enregistrements dans la base de données patients, l'importation les effacera. Pour cette raison, vous devez réaliser l'importation pendant ou immédiatement après l'installation du logiciel.

Importation de mises à jour du logiciel

Si vous disposez d'un accès à internet, vous pouvez télécharger des mises à jour du logiciel par FTP. Ces mises à jour sont gratuites pour vous.

Cliquez sur les boutons « Gestionnaire de mise à jour » et « Mise à jour ». Établissez ensuite une connexion internet. Si vous êtes connecté à internet par l'intermédiaire d'un serveur proxy, saisissez l'adresse IP et le port du proxy dans les champs prévus à cet effet. Si vous avez un doute, adressez-vous à votre administrateur système.

Si des mises à jour du logiciel sont disponibles, elles seront téléchargées sur votre disque dur. Pour l'actualisation du logiciel, DentalExplorer est arrêté automatiquement après le processus de mise à jour. Vous devez donc le relancer par la suite.

1.2 Conseils généraux d'utilisation

DentalExplorer est doté d'un concept moderne d'utilisation avec plusieurs fenêtres que vous pouvez disposer librement à tout endroit de l'écran. Chaque fenêtre peut ainsi être positionnée à volonté par glisser-déplacer d'un clic sur le bord supérieur. De plus, il est possible de réduire (« minimiser ») des fenêtres puis de les restaurer.

1.2.1 Quelques mots sur le pointeur de la souris

En fonction de la situation courante, le pointeur de la souris peut prendre différents aspects. Vous verrez la flèche traditionnelle tant qu'aucune fonction particulière n'est accessible. Les autres formes du pointeur sont :



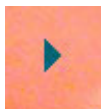
la main ouverte

La main ouverte apparaît sur la barre de titre de chaque fenêtre : elle permet le déplacement des fenêtres.



le doigt pointé

La main dont l'index est pointé apparaît sur les dents. Elle indique que le traitement sélectionné peut être appliqué maintenant à cet endroit.



le triangle

Le triangle apparaît aussi au-dessus des dents, quand une possibilité de traitement offre plusieurs variantes : en cliquant de façon répétée, vous passerez successivement d'une possibilité à l'autre.



le symbole de base prothétique

Quand vous voyez cette forme de pointeur (au milieu des vues occlusales, entre les dents), vous pouvez cliquer de façon répétée pour passer successivement d'une forme de base prothétique à une autre.



l'outil de modelage

Quand vous voyez cette forme de pointeur (au milieu de la vue occlusale du maxillaire, entre les dents), vous pouvez donner une autre forme aux bases métalliques en « gommant ».



la croix

Vous verrez ce symbole en haut des colonnes contenant les facteurs, dans la fenêtre des devis. Quand il apparaît, vous pouvez affecter le même facteur à tous les traitements.

1.2.2 Commandes du bord supérieur de la fenêtre

Deux symboles se trouvent dans le coin supérieur droit de chaque fenêtre. Le symbole de droite (la croix) commande la fermeture d'une fenêtre.



Le symbole de gauche (un triangle orienté vers le bas) vous permet de réduire la fenêtre, c'est à dire de la faire disparaître de l'écran en ne laissant visible que la barre de titre, la fenêtre restant active. Le triangle orienté vers le bas devient un rectangle quand la fenêtre est réduite.



Cliquez sur ce rectangle pour restaurer une fenêtre réduite à sa taille d'origine.

1.2.3 Commandes en haut de la fenêtre de traitement

Vous trouverez cinq symboles en haut de la fenêtre : ils recouvrent toutes les fonctions de DentalExplorer.



Voici la signification de ces symboles :

Point d'interrogation : appel de la fonction d'aide

Symbole « PC » : appel du menu principal

Pour obtenir toutes les informations utiles sur le menu principal, reportez-vous au chapitre 3 de ce manuel : « Le menu principal de DentalExplorer ».

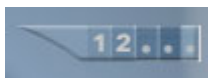
Symbole « Dent » : appel du menu « Traitements »

Pour obtenir toutes les informations utiles sur le menu « Traitements », reportez-vous au chapitre 2.2 de ce manuel : « Traitements à l'aide du menu *Traitements* ».

Flèches courbes vers la gauche et la droite : fonctions « annuler » et « rétablir »

Pour obtenir toutes les informations utiles à ce sujet, reportez-vous au chapitre 2.4 de ce manuel.

Par ailleurs, vous trouverez en haut de la fenêtre de traitement les symboles des solutions de rechange :



Des informations plus précises sur les solutions de rechange vous sont fournies au chapitre 3.6 de ce manuel.

1.2.4 Commandes de la partie droite de la fenêtre de traitement



Les commandes de la partie droite de l'écran servent à basculer d'une vue à l'autre. En cliquant sur les deux commandes du haut, vous passez du maxillaire à la mandibule ou inversement ; les symboles du bas permettent d'afficher les vues latérales ou la vue frontale. En fonction de la commande du haut que vous aurez sélectionnée (maxillaire ou mandibule), c'est la vue latérale ou frontale de la mâchoire correspondante qui s'affiche.

Quelle que soit la vue sélectionnée, tous les traitements réalisés jusque là sont visibles.

Les deux boutons fléchés permettent de faire glisser le menu des traitements vers le centre de la photo ou hors du cadre afin d'éviter que des noms de traitements trop longs ne recouvrent l'illustration.



Cette zone de commande vous permet d'activer le lecteur vidéo (cf. chapitre 7, Vidéos)

2 Les commandes de DentalExplorer

Les commandes de DentalExplorer sont adaptées aux processus de travail d'un cabinet dentaire.

Il existe trois possibilités de représentation graphique des traitements sur une dent, dont vous trouverez la description ci-dessous :

2.1 Traitement par le bouton droit de la souris (sauf sur Macintosh)

Passez le pointeur sur une dent et cliquez du bouton droit de la souris : une liste des groupes de traitements possibles apparaît.

Sélectionnez alors un groupe de traitements dans la liste en cliquant dessus du bouton gauche de la souris.

Une liste des différents traitements appartenant à ce groupe apparaît alors sur le bord droit de la fenêtre.

Si vous sélectionnez l'un de ces traitements, il s'affiche alors en vert, entre crochets. De plus, le traitement courant est rappelé en haut et à gauche de la fenêtre, pour en faciliter le contrôle.

Si vous voulez traiter une dent précise avec le traitement sélectionné, cliquez tout simplement sur la dent concernée. Vous pouvez aussi traiter plusieurs dents de la même façon, sans manipulation intermédiaire : le traitement sélectionné reste actif tant que vous n'en sélectionnez pas un autre dans la liste. Si le pointeur de la souris prend la forme d'un triangle au lieu de l'index pointé, vous pouvez sélectionner une variante parmi plusieurs possibles pour ce traitement, en continuant à cliquer du bouton gauche de la souris.

Même si vous changez de vue, vous conservez la possibilité de procéder à d'autres traitements. Basculez par exemple de la vue occlusale à la vue latérale, et vous pourrez continuer à travailler. Le dernier traitement sélectionné reste actif après le changement de vue.

2.2 Traitement avec le menu « Traitements » (Macintosh et PC)

Vous pouvez aussi procéder autrement qu'avec le bouton droit de la souris. Parmi les commandes en haut de la fenêtre, cliquez sur le bouton « Dent ».

Une fenêtre distincte s'ouvre, présentant la liste des traitements de base possibles. Comme dans l'explorateur de Windows, vous pouvez développer les éléments de cette liste en cliquant sur le signe « + » afin de visualiser les différents traitements. Activez un traitement particulier en cliquant simplement sur son nom.

Si vous voulez traiter une dent précise avec le traitement sélectionné, cliquez tout simplement sur la dent concernée. Ici encore, le traitement sélectionné reste actif tant que vous n'en sélectionnez pas un autre : vous pouvez donc traiter successivement plusieurs dents de la même façon. Si le pointeur de la souris prend la forme d'un triangle au lieu de l'index pointé, vous pouvez sélectionner une variante parmi plusieurs possibles pour ce traitement.

Vous pouvez ancrer le menu « Traitements » sur le bord gauche de la fenêtre. Il vous suffit pour cela de cocher la case « Automatiquement en arrière-plan » située en bas de la liste et de déplacer le pointeur vers la droite, dans la fenêtre principale. Vous ne voyez plus alors qu'une barre verticale à partir de laquelle le menu « Traitements » se déroule dès que votre pointeur la survole. De cette façon, vous pouvez travailler de façon précise avec les traitements, alors que vous disposez à tout moment de la liste qui vous permet de basculer rapidement d'un traitement à un autre.

Conseil :



Vous constaterez sûrement que cette dernière méthode est nettement plus simple que celle décrite au point 2.1. Les utilisateurs de la version 1 de DentalExplorer apprécieront très vite cette nouvelle manière d'utiliser le logiciel. Des que vous vous y serez habitué, vous pourrez cliquer sur la flèche à droite, au bord de la fenêtre, pour escamoter la liste des traitements : vous n'en aurez plus besoin.

2.3 Traitement sur le schéma dentaire (Macintosh et PC)

Pour entreprendre un traitement, une autre possibilité consiste à affecter le traitement voulu sur un schéma dentaire. Procédez alors comme suit :

Activez la liste des traitements décrite au point précédent. Cliquez ensuite sur le bouton « Afficher schéma dentaire ». Le schéma dentaire apparaît en haut de la fenêtre ; vous pouvez y appliquer directement des traitements, qui sont automatiquement reproduits sur la fenêtre principale. Le cas échéant, on passe automatiquement de la vue maxillaire à la mandibule et inversement.

2.4 Annuler et rétablir

La fonction « Annuler » permet de revenir sur les dernières actions. Le nombre d'actions qui peuvent être annulées est illimité. Pour annuler une action, cliquez simplement sur la commande « Annuler » (flèche courbe vers la gauche).

Si, volontairement ou par mégarde, vous avez annulé une action de trop, vous pouvez réparer cette erreur à l'aide de la fonction « Rétablir » (flèche courbe vers la droite). Cette fonction permet elle aussi de rétablir plusieurs actions (50 au maximum).

2.5 Fonction Refaire (pour chaque dent)

Quand votre curseur survole une dent, vous pouvez remarquer une commande de forme ronde qui représente une gomme. En cliquant sur cette gomme, vous pouvez ramener la dent concernée à son état initial, sans traitement.

Conseil :



Si la présence de la gomme vous gêne, vous pouvez la masquer à l'aide de la commande Options / Général.

2.6 Édition de la base prothétique

Si, sur une vue occlusale du maxillaire ou de la mandibule, vous déplacez le pointeur au-dessus du palais ou de la région sublinguale, le pointeur prend la forme d'une base prothétique. Vous pouvez alors basculer d'une forme de base métallique ou résine à l'autre par clics successifs. Simultanément, le menu « Traitements » passe automatiquement à « Base prothétique ».

Pour préparer une base métallique sur le maxillaire, vous disposez d'une commande spécifique.

Il s'agit d'un outil de modelage que vous pouvez activer d'un clic sur le symbole rond en bas de la fenêtre. Le pointeur se transforme alors en outil de modelage. Si vous souhaitez adapter de façon individuelle la forme d'une base métallique, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé et supprimez les parties inutiles de la base métallique.

3 Le menu principal de DentalExplorer

Le menu principal de DentalExplorer apparaît chaque fois que vous cliquez sur le symbole « PC ». Il contient au total 18 commandes qui sont décrites ci-dessous **dans l'ordre**. Pour certaines d'entre elles, les indications sont assez étendues ; par endroits, un renvoi vous indiquera le chapitre complet qui aborde cette commande dans le manuel.

3.1 Enregistrer patient

Si vous voulez conserver l'ensemble des traitements actuels d'un patient et les retrouver plus tard, il vous faut enregistrer ce patient. Ainsi, lors de la prochaine séance avec ce patient, vous pourrez retrouver immédiatement à l'écran l'état des traitements en cours, l'imprimer ou poursuivre le traitement.

Dès que vous cliquez sur cette commande, le traitement courant et toutes les solutions de rechange sont enregistrés dans la base de données patients. Pour pouvoir affecter le traitement au patient correspondant, vous devez avoir sélectionné ce dernier dans la base de données ou créer un nouveau patient.

Une section complète de ce manuel est consacrée à la base de données patients : veuillez vous reporter au chapitre 4 (La base de données patients).

3.2 Enregistrer l'image sous

Vous pouvez enregistrer n'importe quelle vue sur votre disque dur en tant que fichier image. Cela peut s'avérer utile si vous souhaitez retoucher des images à l'aide d'un logiciel spécifique, afin de les réutiliser dans d'autres domaines (par exemple dans une présentation avec PowerPoint).

Si vous commandez cette fonction, une boîte de dialogue vous demande de saisir un nom de fichier. Entrez ce nom au clavier et indiquez le cas échéant le répertoire de destination. Enfin, sélectionnez le format dans lequel le fichier image doit être enregistré. Vous pouvez choisir parmi les formats suivants :

- BMP (Windows Bitmap)
- JPG (Joint Photographic Experts Group)
- PSD (Adobe Photoshop)
- TIFF (Tagged Image File Format)

3.3 Dans le presse-papiers

Vous pouvez aussi copier l'image courante dans le presse-papiers. Cliquez simplement sur cette commande : vous pourrez alors récupérer l'image dans un autre logiciel, par exemple votre traitement de textes, en utilisant la fonction « coller ».

3.4 Imprimer

La commande « Imprimer » peut tout aussi bien servir à envoyer l'état actuel du traitement par courrier électronique à votre patient. Vous trouverez d'autres indications au chapitre 6.

3.5 Données patient

Dès que vous cliquez sur cette commande, un masque de saisie contenant les données relatives au patient apparaît. Une section complète de ce manuel est consacrée à ce masque : veuillez vous reporter au chapitre 4 (La base de données patients).

3.6 Solutions de rechange

Pour chaque patient, vous pouvez créer différents traitements appelés solutions de rechange. Chaque solution de rechange peut être imprimée séparément ou servir de base à un devis. Dès que vous cliquez sur la commande « Solutions de rechange », une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Dans le cas où aucune solution de rechange n'a encore été enregistrée pour ce patient, la partie supérieure de cette fenêtre est vide. En bas de la fenêtre, le nom « Solution de rechange 1 » vous est proposé par défaut. Vous pouvez modifier ce nom librement. Ensuite, cliquez sur le bouton « Enregistrer la solution de rechange ».

Si des solutions de rechange ont déjà été enregistrées pour ce patient, quatre actions vous sont possibles :

- Ouvrir une solution de rechange : cliquez tout simplement sur un nom en haut de la fenêtre. La solution de rechange correspondante s'affiche alors.
- Enregistrer une solution de rechange : préparez un traitement ou modifiez une solution de rechange existante. Ensuite, saisissez le nom sous lequel vous voulez enregistrer cette solution de rechange et cliquez sur le bouton « Enregistrer la solution de rechange ». Ce nom doit être différent des noms déjà attribués ; dans le cas contraire, vous risqueriez d'écraser involontairement une solution de rechange existante.
- Supprimer une solution de rechange : cliquez sur le nom d'une solution de rechange puis cliquez sur le bouton « Effacer la solution de rechange ».
- Renommer une solution de rechange : cliquez lentement deux fois de suite sur le nom d'une solution de rechange. La ligne concernée se colore en bleu et vous pouvez maintenant modifier ce nom. Validez en appuyant sur la touche « Entrée ».

3.7 Écran de bilan

L'écran de bilan vous permet de noter l'état d'un patient. La partie supérieure de la fenêtre montre un schéma dentaire. En bas de la fenêtre, vous pouvez trouver la représentation graphique des principaux états. Pour affecter un état, procédez comme suit :

- Cliquez du bouton gauche de la souris sur l'un des symboles en bas de la fenêtre.
- Maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé et faites glisser le symbole sur la dent concernée.
- Relâchez le bouton de la souris et répétez cette action jusqu'à ce qu'un état soit affecté à chaque dent.

Conseil :



Vous pouvez aussi « faire glisser » un état d'une dent à une autre.

Si vous avez affecté un état par erreur à une dent, faites simplement glisser l'état « Néant » sur la dent concernée.

Si vous voulez tout recommencer depuis le début, utilisez la gomme à droite de la fenêtre. En cliquant simplement sur la gomme, vous retrouverez le schéma dentaire dans son état d'origine.

Conseil (version PC) :



Il existe une autre possibilité que celle décrite ci-dessus pour sélectionner l'état d'une dent : cliquez du bouton droit de la souris sur la dent voulue, et vous obtiendrez une liste des états que vous pouvez sélectionner. Choisissez l'état qui convient avec le pointeur puis activez-le d'un clic gauche.

Les vues occlusales sont synchronisées avec l'écran de bilan. En conséquence, chaque action effectuée dans l'écran de bilan est immédiatement reproduite sur l'image de la mandibule comme sur celle du maxillaire, ainsi que sur les vues latérales correspondantes. Pour revenir à la vue occlusale, vous pouvez soit réduire l'écran de bilan, soit cliquer sur les symboles du maxillaire ou de la mandibule à droite de la fenêtre.

En bas et à droite de l'écran de bilan se trouve un autre symbole : une pellicule de film. Un clic sur ce film lance le lecteur vidéo ; vous trouverez d'autres informations à ce sujet au chapitre 7.

3.8 Exemples

La commande « Exemples » sert à afficher à l'écran des types de traitements souvent employés. DentalExplorer offre une série d'exemples qui peuvent être appelés à tout moment, mais vous pouvez aussi enregistrer en tant qu'exemples des traitements que vous avez réalisés vous-même.

Conseil :



Ces exemples sont indépendants du patient actuellement sélectionné, contrairement à la possibilité d'enregistrement des solutions de rechange mentionnée plus haut. Toutefois, vous pouvez enregistrer un exemple ouvert en tant que solution de rechange pour le patient actuellement sélectionné (cf. point 3.6).

Vous avez à votre disposition quatre possibilités d'actions :

- Ouvrir un exemple : cliquez tout simplement sur un nom en haut de la fenêtre. L'exemple correspondant s'affiche alors.
- Enregistrer un exemple : préparez un traitement ou modifiez un exemple existant. Ensuite, saisissez le nom sous lequel vous voulez enregistrer cet exemple et cliquez sur le bouton « Enregistrer exemple ». Ce nom doit être différent des noms déjà attribués ; dans le cas contraire, vous risqueriez d'écraser involontairement un exemple existant.
- Supprimer un exemple : cliquez sur le nom d'un exemple puis cliquez sur le bouton « Effacer exemple ».
- Renommer un exemple : cliquez lentement deux fois de suite sur le nom d'un exemple. La ligne concernée se colore en bleu et vous pouvez maintenant modifier ce nom. Validez en appuyant sur la touche « Entrée ».

3.9 Devis

Vous trouverez au chapitre 5 tout ce qui concerne la commande « Devis ».

3.10 Dessiner

Cette commande vous permet d'atteindre les outils de dessin. Vous pouvez dessiner des lignes, des cercles et des rectangles dans différentes couleurs, il est même possible d'insérer du texte. Ces différents outils de dessin doivent vous rappeler ceux du logiciel « Paint », figurant parmi les accessoires de Microsoft Windows ; on ne donnera donc pas davantage de détails ici.

Conseil :



Quand vous aurez travaillé avec la fonction « Dessiner », vous voudrez enregistrer ou imprimer le résultat : dans ce cas, n'utilisez pas les commandes du menu principal de DentalExplorer, mais les commandes de la fenêtre de dessin, représentées par les icônes d'une disquette et d'une imprimante.

3.11 Dents en 3D

En cliquant sur « Dents en 3D », vous ouvrez une nouvelle fenêtre. En bas de cette fenêtre, vous verrez à gauche toutes les dents du maxillaire, et à droite toutes les dents de la mandibule. Cliquez sur une dent pour l'afficher au milieu de la fenêtre.

Conseil :



Si vous ne voyez rien, cliquez sur le bouton « Changer de mode 3D » jusqu'à ce qu'une dent apparaisse.

En cliquant sur les deux boutons marqués « + » et « - » à droite de la fenêtre, vous pouvez agrandir ou réduire l'image de la dent.

En cliquant sur le bouton rond au centre, vous mettez la dent en rotation continue sur son axe ; cliquez à nouveau pour arrêter la rotation.

Vous pouvez placer les dents en 3D manuellement dans n'importe quelle position. Pour cela, cliquez sur la dent, maintenez le bouton appuyé et déplacez la souris.

3.12 Vidéo

En cliquant sur cette commande ou sur le film en bas à droite de la fenêtre, vous accédez aux vidéos. Vous trouverez des informations détaillées à ce sujet au chapitre 7 (Vidéos).

3.13 Minuteur

Dans la fenêtre du minuteur, vous pouvez voir à droite l'heure courante, à gauche le minuteur. Vous pouvez régler la durée de la consultation à l'aide des flèches située au-dessus et en dessous du minuteur. La durée ainsi définie réapparaîtra à chaque nouvel appel de la fonction minuteur. La valeur maximale est de 59 minutes et 59 secondes. Lancez le compte à rebours en cliquant sur le bouton « Démarrer le minuteur ». Un nouveau clic sur ce bouton, marqué entre-temps « Arrêter le minuteur », ramènera le minuteur à la durée programmée initialement.

3.14 Aide

Cliquer sur cette commande produit le même effet que cliquer sur le bouton « Point d'interrogation » : le présent document d'aide s'affiche à l'écran.

3.15 Annuler

Si vous cliquez sur « Annuler », tous les traitements effectués à ce moment seront ramenés à l'état du patient enregistré dans l'écran de bilan.

Conseil :



Veillez noter que la fonction d'annulation (bouton à flèche courbe vers la gauche) vous permet aussi de revenir en arrière sur les dernières actions, une par une. De plus, vous disposez de la gomme pour rétablir chaque dent individuellement dans son état normal.

3.16 Options

Les options sont décrites en détail au chapitre 1.1 (configuration de DentalExplorer).

3.17 Générique

Cette commande vous présente les auteurs de DentalExplorer et les sociétés qui ont apporté leur concours à ce logiciel.

3.18 Quitter

Cliquez sur cette commande pour quitter le logiciel.

4 La base de données patients

4.1 Généralités

Quand vous lancez DentalExplorer pour la première fois, une fenêtre réduite de la base de données s'affiche en plus de la vue occlusale du maxillaire. Elle vous donne accès aux données patients. Dans cette fenêtre, vous pouvez créer de nouveaux patients, sauvegarder et supprimer des enregistrements ou rechercher des patients existants.

À chaque projet de traitement correspond un enregistrement dans la base de données. On pourrait ainsi considérer la base de données patients comme le répertoire de vos projets de traitements. Pour garantir un déroulement sans accroc de vos projets, vous devez donc, avant de définir un projet, soit sélectionner un patient existant dans la base de données, soit créer un nouveau patient (voir ci-dessous).

Pour identifier un enregistrement (et donc un patient), il est nécessaire d'indiquer au moins son nom ; la pratique montre que pour arriver à une identification sans risque d'erreur, il est recommandé d'indiquer aussi le prénom et le cas échéant la date de naissance du patient.

4.2 Créer un nouveau patient

Pour créer un nouveau patient, cliquez d'abord du bouton gauche de la souris sur le bouton « Nouveau patient » en bas et à droite de la fenêtre Patients réduite. Faites ensuite un simple clic dans le champ « Nom ». Entrez le nom du patient au clavier. Pour saisir le prénom du patient, utilisez la touche de tabulation en haut à gauche du clavier ou cliquez dans le champ « Prénom ». Pour valider l'enregistrement de ce patient, cliquez sur le bouton « Enregistrer patient ».

Maintenant, vous pouvez être sûr que toutes les actions que vous entreprendrez dans DentalExplorer seront affectées à ce patient.

Si vous souhaitez entrer d'autres informations concernant ce patient, ouvrez le masque de saisie complet des données patients d'un clic sur le symbole rectangulaire, dans le coin supérieur droit de la fenêtre. Vous disposerez alors de toute une série de champs dans lesquels vous pouvez saisir des données et des commentaires complémentaires. Dans tous les cas, validez l'enregistrement en cliquant sur le bouton « Enregistrer patient » mentionné plus haut.

Vous pouvez réduire à nouveau la fenêtre de saisie des données patients en cliquant sur le triangle orienté vers le bas, dans le coin supérieur droit.

Si vous voulez fermer la fenêtre de données patients, cliquez du bouton gauche de la souris sur la croix, dans le coin supérieur droit. La fenêtre de données patients se referme, mais l'enregistrement du patient reste actif en arrière-plan jusqu'au moment où vous créez un nouveau patient, ou sélectionnez un autre patient existant.

4.3 Sélectionner un patient existant

Dans les deux formes de la fenêtre de données patients, vous pouvez parcourir successivement tous les enregistrements de la base de données (flèches gauche/droite), ou passer directement au premier ou au dernier patient (flèches gauche/droite avec barre verticale).

4.4 Rechercher un patient existant

Dans la fenêtre complète de saisie des données, vous disposez d'un bouton supplémentaire : « Chercher patient ». Saisissez au clavier le nom du patient recherché. Les patients étant classés par nom de famille, commencez la saisie par le nom. La fonction de recherche est programmée pour s'activer pendant la saisie du nom. Ainsi, quand vous tapez la première lettre du nom de famille, la fonction de recherche passe directement aux patients dont le nom commence par cette lettre. Vous pouvez alors feuilleter les fiches à l'aide des touches fléchées. En saisissant d'autres lettres, vous affinez la recherche jusqu'au moment où vous aurez trouvé le patient recherché.

5 Devis

5.1 La fenêtre de devis

En cliquant sur la commande « Devis », vous ouvrez une nouvelle fenêtre dans laquelle vous voyez ce qui suit :

En haut à gauche, le schéma dentaire ; à droite du schéma dentaire se trouvent deux symboles supplémentaires pour l'activation ou la désactivation des bases prothétiques.

5.2 Établir un devis

Initialement, les dents auxquelles un traitement a été associé sont encadrées en bleu. Pour un patient nouvellement créé, le logiciel ne fait pas de distinction entre l'état du patient tel qu'il a été enregistré et les projets de nouveaux traitements. (La raison en est qu'ainsi, vous n'avez pas à modifier l'état des dents une nouvelle fois en cas de répétition d'un traitement ; il est plus simple d'exclure les dents auxquelles aucun traitement n'est affecté (voir ci-dessous) que de sélectionner un nouveau traitement.)

En cliquant sur une dent encadrée en bleu, vous transformez le cadre bleu en cadre blanc et inversement. Un cadre blanc indique que le traitement sur la dent concernée n'est pas inclus dans le devis. La même façon de procéder s'applique aussi à la sélection des bases prothétiques.

Pour commencer le devis pour les dents et les bases prothétiques sélectionnées, cliquez sur le bouton « Recalculer » au milieu de la fenêtre, sous le schéma dentaire.

Conseil :



Dès que vous transformez un cadre bleu en cadre blanc ou inversement, le bouton « Recalculer » se met automatiquement à clignoter en rouge pour vous indiquer que vous devez rafraîchir les calculs en tenant compte de la nouvelle configuration des traitements.

Dans la partie calculs, vous voyez apparaître la liste des prestations de base pour les traitements fixés, dent par dent. (Vous définirez dans le paramétrage des données du devis quelles prestations ont une influence sur le décompte ; nous reviendrons sur cette fonction au fil de ce chapitre.)

Dans la première colonne intitulée O/N, vous pouvez, d'un simple clic de la souris, inclure ou exclure chacune des prestations de base du décompte. Le crochet vert vous indique que cette prestation est comptabilisée. Si aucun crochet n'apparaît, cette prestation n'est pas prise en compte dans le devis.

Dans la deuxième colonne, vous pouvez lire le nom de la dent pour laquelle cette prestation est comptabilisée. Si aucune dent n'est indiquée, cette prestation s'applique aux bases prothétiques.

Dans la troisième colonne, on trouve la description de la prestation. Vous pouvez définir cette description dans le paramétrage des données du devis (voir plus loin).

La quatrième colonne indique le montant facturé pour cette prestation.

En cliquant sur une des cases 1, 2 et 3 dans les colonnes 5 à 7, vous pouvez indiquer si vous souhaitez appliquer un facteur à une prestation simple et le cas échéant quel facteur. Avant de définir le facteur, vous devez avoir sélectionné d'éventuelles prestations supplémentaires (cf. 5.3 Sélectionner des prestations supplémentaires), car la commande Prestations supplémentaires remet les facteurs sélectionnés à zéro.

Vous pouvez aussi déterminer le niveau des facteurs qui se cachent derrière les chiffres 1, 2 et 3 dans le paramétrage des données du devis.

Conseil :



Si vous souhaitez affecter le même facteur à tous les traitements, déplacez le pointeur sur l'un des chiffres (1, 2, 3) des colonnes 5 à 7. Le pointeur prend la forme d'une croix. D'un clic de souris, vous affecterez alors le même facteur à tous les traitements. Un nouveau clic de souris vous permettra de revenir sur ce choix.

5.3 Sélectionner des prestations supplémentaires

Ouvrez le menu Prestations supplémentaires d'un clic sur le signe « + » dans la dernière colonne. Cette fenêtre est divisée en trois zones. La première zone indique pour quelle dent et quelle prestation la fenêtre des prestations supplémentaires a été ouverte.

À droite de la fenêtre, vous trouverez un menu de sélection dans lequel les prestations supplémentaires ont été classées par groupes. Si vous cliquez sur l'un de ces groupes, une fenêtre apparaît à gauche avec les prestations supplémentaires appartenant à ce groupe. Procédez ici comme pour la sélection des prestations de base. Quand vous avez sélectionné vos prestations supplémentaires et indiqué si ces prestations doivent être facturées avec un facteur et lequel, cliquez sur le bouton « Retour au devis » en bas à droite : vous retrouvez alors la fenêtre du devis.

En cliquant sur le bouton imprimer, vous ouvrez le menu d'impression décrit en détail au chapitre suivant de ce manuel (La fonction d'impression et de courrier électronique).

5.4 Paramétrage des prestations de base

Pour que toutes les prestations soient enregistrées avec les prix réels, vous devez entrer manuellement les données pour chaque traitement. Pour cela, cliquez sur le bouton « Paramétrage devis » en bas à gauche. Vous pouvez ignorer l'avertissement « Tous les paramètres seront réinitialisés. Voulez-vous continuer ? », puisque seuls les facteurs et prestations supplémentaires du patient courant peuvent être perdus, mais en aucun cas les données que vous avez déjà entrées.

La fenêtre qui s'ouvre se répartit en trois zones. Vous trouverez à gauche un menu de sélection qui contient tous les traitements qui peuvent être représentés dans DentalExplorer. Leur disposition correspond exactement à celle du menu « Traitements ».

Ouvrez par exemple le groupe de traitements « Couronnes » d'un clic sur le signe « + » à gauche du nom du groupe. Sélectionnez ensuite un traitement, par exemple « Couronne coulée » : d'un clic sur les lignes vides, vous pouvez définir une série de prestations. Dans la dernière colonne du tableau, vous pouvez attribuer une valeur à chacune des prestations en vue d'un devis.

Ce montant sera utilisé tel quel si vous n'avez pas défini de facteur pour cette prestation dans le devis.

Les facteurs que vous pouvez sélectionner dans le devis sont définis en bas de la zone de gauche. Pour cela, cliquez dans les champs correspondants et entrez les facteurs : si vous les avez sélectionnés dans la fenêtre de devis, les montants affichés dans la fenêtre d'en face seront multipliés par ces facteurs.

Les deux champs situés en dessous des facteurs vous permettent de définir comment le « point décimal » doit s'afficher : ceci n'a d'importance que pour la zone linguistique anglo-américaine où un point remplace la virgule.

Refermez cette fenêtre en cliquant sur le bouton « Retour au devis » ou continuez à saisir des prestations supplémentaires en cliquant sur le bouton « Paramétrage prestations supplémentaires ».

5.5 Paramétrage prestations supplémentaires

La fenêtre de paramétrage des prestations supplémentaires est constituée essentiellement d'un tableau éditable.

Saisissez dans la première colonne la description de vos prestations supplémentaires. Pour cela, cliquez d'abord dans un champ de description puis entrez la description au clavier. Pour garantir un meilleur aperçu lors de l'ouverture des prestations supplémentaires dans le devis, vous pouvez répartir les prestations en différents groupes. Pour cela, cliquez dans le champ correspondant de la troisième colonne et saisissez le nom souhaité pour ce groupe.

Conseil (PC Windows) :



Pour affecter une prestation nouvellement créée à un groupe déjà existant, vous n'êtes pas obligé de taper le nom du groupe : il vous suffit de copier puis coller ce nom. Sélectionnez-le en enfonçant le bouton gauche de la souris. Appuyez ensuite sur la touche [Ctrl] et maintenez-la pendant que vous appuyez simultanément sur la touche [C]. Le nom sélectionné est alors copié dans le presse-papiers. Faites ensuite un simple clic dans la cellule de destination, puis appuyez à nouveau sur la touche [Ctrl] et maintenez-la pendant que vous appuyez simultanément sur la touche [V]. Le nom sélectionné est maintenant aussi dans la cellule voulue. Validez en appuyant sur la touche « Entrée ».

Saisissez dans la deuxième colonne le montant simple (non factorisé) des prestations. Les facteurs étant déjà définis dans le paramétrage des prestations de base, ils sont valables de la même façon pour les prestations supplémentaires.

Quand vous aurez terminé le paramétrage de vos prestations supplémentaires, refermez cette fenêtre d'un clic sur le bouton « Retour au paramétrage des prestations de base ».

Refermez la fenêtre « Paramétrage Prestations de base » de la façon déjà décrite plus haut.

6 La fonction d'impression et de courrier électronique (« Mise en page »)

6.1 La fenêtre d'impression et de courrier électronique

Vous disposez de deux possibilités pour atteindre la fenêtre d'impression et de courrier électronique :

1. en cliquant sur la commande correspondante du menu principal de DentalExplorer, ou
2. en cliquant sur le bouton « Imprimer » dans le tiers supérieur droit de la fenêtre de devis.

Cette fenêtre se répartit en trois zones :

Dans le tiers supérieur, vous pouvez, d'un clic sur le triangle orienté vers le bas, sélectionner dans la liste déroulante de gauche un autre modèle d'impression que celui qui est sélectionné. Toutefois, cette action n'est nécessaire que si vous tenez à changer de modèle d'impression. En cliquant sur le bouton « Aperçu modèle », vous pouvez visualiser le modèle d'impression sélectionné dans votre navigateur internet. À titre d'exemple, les modèles présentent pour chaque vue la denture complète idéale.

Refermez ensuite la fenêtre du navigateur.

6.2 Sélectionner les éléments à imprimer

Dans le tiers central de la fenêtre, vous définissez quelles vues doivent figurer sur le document imprimé et si le maxillaire ou la mandibule seule doivent être imprimés, ou les deux à la fois.

Pour sélectionner ou désélectionner les vues, cliquez sur les cases à cocher situées sous chacune des vues-exemples.

Pour n'imprimer que le maxillaire ou que la mandibule, cliquez sur le bouton d'impression situé immédiatement à droite de la rangée de vues-exemples désirée.

Pour imprimer le maxillaire et la mandibule, cliquez sur le bouton d'impression situé complètement à droite, en face des deux rangées de vues-exemples.

Vous trouverez sous les vues-exemples une case à cocher nommée « Aperçu avant impression ». Si cette case est activée (cochée), un aperçu s'affichera avant l'impression de votre document courant. À la différence de l'aperçu des modèles d'impression décrits plus haut, c'est le patient courant qui sera représenté, avec les vues et les données du devis sélectionnées.

Quand vous cliquez sur l'un des boutons d'impression, la fenêtre d'impression de votre imprimante par défaut s'ouvre, dans laquelle vous confirmez comme d'habitude votre ordre d'impression.

Conseil :



Toutes les impressions sont enregistrées sur votre disque dur. Pour retrouver ultérieurement un document que vous avez imprimé, cliquez sur le bouton « Démarrer » de la barre des tâches de Windows (sur les systèmes Macintosh, sélectionnez la commande alias correspondante), puis, dans le menu « Programmes », cliquez sur le groupe de programmes « DentalExplorer 2 » puis sur « Afficher toutes les impressions ». Une fenêtre de votre navigateur internet s'affiche alors, avec la liste de tous vos documents imprimés, classés par nom de patient et par date. Sélectionnez le document désiré d'un simple clic : il s'affiche alors dans la fenêtre du navigateur.

6.3 L'envoi par courrier électronique

Une autre possibilité consiste à envoyer le devis et le projet de soins à l'adresse de courrier électronique de votre patient, si vous la connaissez, plutôt que de l'imprimer sur papier.

En cliquant sur le bouton « Basculer vers e-mail », vous activez la fonction de courrier électronique. Pour distinguer ce mode d'envoi, les symboles d'imprimantes se transforment en courriers électroniques. Les images d'exemples sont sur un fond blanc et un champ de saisie s'ajoute en bas à gauche de la fenêtre, dans lequel vous entrez l'adresse de courrier électronique de votre patient.

Pour envoyer ce courrier électronique, commencez par établir une connexion internet, à moins que la connexion ne s'effectue automatiquement sur le site de l'ordinateur. Ensuite seulement, cliquez sur l'un des boutons « courrier électronique ».

6.4 Commentaires

Vous avez la possibilité d'ajouter des commentaires à vos documents imprimés.

Pour cela, cliquez sur le bouton « Remarques » et tapez le texte désiré. Validez en appuyant sur la touche « Retour ». La fenêtre de courrier électronique ou d'impression réapparaît. Continuez comme décrit plus haut.

7 Vidéos

7.1 La fenêtre Vidéo

Quand vous cliquez sur la pellicule pour lancer les vidéos, une nouvelle fenêtre s'ouvre. En haut à droite de cette fenêtre, vous pouvez lire le nom des groupes de vidéos. Vous aurez un aperçu des titres des différentes vidéos en cliquant (comme dans l'Explorateur de Windows) sur le signe « + » pour développer le groupe choisi.

Dans certains cas rares, l'installation antérieure d'un lecteur vidéo n'a pas été détectée lors de l'installation de DentalExplorer 2.0. Dans ce cas, vous obtiendrez un message d'erreur au premier essai d'utilisation du lecteur vidéo. Il peut alors s'avérer nécessaire d'installer manuellement le logiciel en question (QuickTime, version 5 ou supérieure). Vous le trouverez sur le CD-ROM d'installation de DentalExplorer 2.0.

Pour cela, procédez de la façon suivante :

1. Quittez DentalExplorer 2.0.
2. Ouvrez l'Explorateur de Windows par Démarrer, Programmes, Accessoires, Explorateur Windows
3. Dans l'Explorateur, ouvrez le répertoire principal à la racine de votre lecteur de CD-ROM, celui dans lequel se trouve le CD d'installation de DentalExplorer.
4. Ouvrez le répertoire « quicktime » d'un double-clic.
5. Lancez le programme d'installation « QuickTimeInstaller.exe » d'un double-clic.
6. Suivez les instructions d'installation qui s'affichent à l'écran.
7. L'installation étant terminée avec succès, lancez à nouveau DentalExplorer 2.0.

7.2 Lecture d'une vidéo

La lecture d'une vidéo est déclenchée d'un clic sur le titre correspondant. Vous disposez de toutes les commandes habituelles, les mêmes par exemple que sur un magnétoscope. Il s'agit des touches Lecture, Arrêt, Pause, Retour rapide, Avance rapide, ainsi que Rembobiner (revenir au début du film). Vous pouvez aussi positionner la vidéo en cours de lecture à un endroit précis en faisant glisser avec la souris le curseur rond de la barre d'avancement.

Le curseur de volume, à droite des boutons de commande, vous permet de régler le volume sonore à votre convenance pendant la lecture d'une vidéo. Vous pouvez sélectionner une autre langue en cliquant sur le drapeau correspondant en bas de la fenêtre.

À gauche, à côté des drapeaux, vous trouverez encore deux commandes importantes : d'un clic sur le bouton aux deux rectangles, vous agrandirez la fenêtre de lecture des films. Si la case « Démarrer les films en mode plein écran » est cochée, les dimensions de la fenêtre seront automatiquement doublées dès que vous cliquerez sur le titre d'un film. Toutes les commandes décrites ci-dessus restent disponibles, même en fenêtre agrandie.

7.3 Constitution d'une liste de films

Vous pouvez aussi lire plusieurs films successivement en constituant une liste à partir des films disponibles. Pour cela, cliquez sur le bouton « Créer une liste de films ». Dans la partie gauche de la fenêtre qui s'ouvre alors, vous pouvez à nouveau lire le nom des groupes de vidéos, dont vous pouvez retrouver les différents titres d'un clic sur le signe « + ». Placez un film dans la liste d'un double-clic sur son titre. Vous pouvez suivre le contenu de votre liste dans la partie droite de la fenêtre. Quand vous avez sélectionné tous les films voulus, validez la liste en cliquant sur le bouton « Lire les films ».

8 Quitter DentalExplorer

Pour quitter DentalExplorer, cliquez sur la croix, dans le coin supérieur gauche de la fenêtre ou sur la commande « Quitter » du menu principal.

Avant de quitter le logiciel, veillez à enregistrer le patient courant en cliquant sur la commande correspondante du menu principal.